

GOOD COMPANY CHECK SHEET

企業名：

代表者：

記入担当者（所属・役職・氏名）：

	CHECK
月の平均残業時間数が4 5時間未満である	
定時で退社しやすい雰囲気である	
年次有給休暇の平均取得日数が5日以上である	
ワークライフバランスに配慮した労務管理がなされている	
フレックスタイム制を採用している	
短時間勤務や時差出勤など柔軟な働き方ができる	
在宅勤務が可能	
産前産後休業・育児休業の取得実績がある	
男性の育児休業取得・育児参加に理解のある職場である	
介護休業を取得できる	
人事配置、昇進、その他全ての待遇において性別による差異はない	
結婚、出産、育児、介護が、昇進、昇格等の妨げになることはない	
勤務時間や勤務地などは、従業員の希望に配慮している	
セクハラやパワハラの防止対策を講じている	
働き方やハラスメント等について相談できる体制を整備している	
職場内のコミュニケーションは円滑で、人間関係は良好である	
先輩による後輩の指導・育成が円滑に行われている	
3年間に一度以上は就業規則の見直しを行い適正化している	
以上の他、独自に取り組んでいること	