

料金表

※表示価格に消費税及び旅費交通費が別途加算となります。※お支払方法は銀行振込又は PayPay をご選択いただけます。

■コンサルティング契約（※企業規模（従業員数を基準とします）により異なります。）

6 か月契約	6 か月間につき（※以後更新）	360,000 円～
12 か月契約	12 か月間につき（※以後更新）	600,000 円～
・ 月 1 回以上訪問 ・ 情報提供	・ 課題把握 ・ 人事・経営に関するご相談への対応	・ 社内資料作成 ・ アドバイス

■社内現況調査（※集計・分析・アドバイス含む）

役員・管理職アンケート	10 名様まで	30,000 円～
	11 名様～	30,000 円 + (1,000 円 × 人数) ～
従業員アンケート	10 名様まで	30,000 円～
	11 名様～	30,000 円 + (1,000 円 × 人数) ～
従業員面談（役員・管理職含む）	10 名様まで	150,000 円～
	11 名様～	150,000 円 + (10,000 円 × 人数) ～

■経営・人事サポート

会社方針・理念等策定		50,000 円～
社内研修（管理職・一般従業員）	1 時間につき	50,000 円～
紙媒体デザイン	A 4 片面 1 ページ	30,000 円～
各種報告書作成	調査・コンサルティング含む	300,000 円～
就業規則	作成・改定	200,000 円～
単発相談	2 時間につき	30,000 円～

■人材確保対策

採用計画策定	人材像の設定から媒体選びまで	50,000 円～
求人広告添削・アドバイス		50,000 円～
面接官トレーニング		50,000 円～
面接試験への同席	1 時間につき	30,000 円～

■業務改善

棚卸・検討・選択・改善	課又は係ごとに	100,000 円～
-------------	---------	------------

■交通費

JR・公共交通機関の場合	乗車券 + 特急券 + 指定席券代（往復分）
遠方の場合	JR 等代金 + 航空券代（往復分）
その他	地下鉄代・タクシー代（往復分）

※飛行機、JR（指定席）、タクシー（又は送迎車）で到達でき、かつ旅費交通費をご負担いただける企業様・自治体様に限らせていただきます。バスは、他の手段がない場合のみ利用いたします。

■宿泊費・日当

宿泊費	実費
日当／半日当	講演時間を除き、往復移動時間や待機時間が 5 時間を超える場合：半日当 5,000 円 宿泊を伴う場合：宿泊当日は一日につき日当 10,000 円（+ 消費税）／帰日は半日当 5,000 円

※ご予算を最優先させていただきます。お気軽にご相談ください。

※別途、消費税を加算させていただきます。

※上記料金は目安です。ご依頼の内容により大きく変動します。

(2017 年 1 月作成)